**1.Amaç**

**Gümüşpala Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi** TS EN ISO 9001 Kalite yönetim sistemi oluşturmak için; kalite politikası ile uyumlu, ölçülebilir, uygulanabilir şartları dikkate alarak, ürün ve hizmetlerin uygunluğu ve müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik, izlenebilir hedeflerin belirlenmesi.

**2. Kapsam**

Gümüşpala Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi faaliyet gösterdiği tüm birimleri kapsar.

**3. Referans**

TS EN ISO 9001

**4.Sorumluluklar**

Gümüşpala Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi kalite yönetim sistemi hedeflerinden kalite Yönetim temsilcisi, proses hedef ve programlarından Proses sorumluları sorumludur.

**5. Hedeflerin onaylanması**

Okul Müdürü tarafından onaylanır ve yürürlüğe sokulur.

**6.Hedefler aşağıdaki akış şemasına göre oluşturulur.**

**7. UYGULAMA**

Üst yönetim, kalite hedeflerini Yönetimin Gözden Geçirme toplantısında Kalite

Politikası ile uyumlu olarak belirler ve dokümante ederek iletişim metotları aracılığıyla

kurum içerisinde duyurusunu yapar. Bir önceki dönemin hedefleri, Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı’nda görüşülerek hedeflerin ulaşılma durumu görüşülür. Varsa bir sonraki dönemin hedefleri aynı şekilde bu toplantıda görüşülerek üst yönetim tarafından onaylanır. Hedefler takip edilerek, gerekiyor ise güncelleştirilir. Üst yönetim faaliyetler çerçevesinde ölçülebilir, kalite politikası ile tutarlı kalite hedeflerinin belirlenmesini sağlar

Kurumumuzda TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda gerçekleşmesinin planlandığı, eğitim öğretim kalitesini arttıracak, müşteri ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hedefler belirlenmiştir.

Hedefler belirlenirken; Kalite politikası ile uyumlu, ölçülebilir, uygulanabilir şartları dikkate alarak, ürün ve hizmetlerin uygunluğu ve müşteri memnuniyetini artırmaya uygun, izlenebilir olarak yapar. Hedefler Duyurulmuş ve uygun şekilde güncellenmesi planlanmaktadır. Okulumuz, kalite hedefleriyle ilgili dokümante edilmiş bilginin sürekliliğini proses sorumluları belirleyerek sağlamaktadır.

Kalite hedeflerine ulaşmak için planlama yaparken, okulumuz ne yapılacağını, hangi kaynakların gerekeceğini, kimin sorumlu olacağını, ne zaman tamamlanacağını, sonuçların nasıl değerlendirileceğini proseslerde belirlemiştir.

Hedeflerimiz proseslerde performans hedefleri başlığında yer alır. Kurumun hedefleri ise performans hedefleri başlığı altında belirlenmiştir.

Okulumuz hedeflerinin gerçekleştirilmesinden sorumlu; proses sorumlusu ve proses ile ilgili kişilerdir, sorumlular hedeflerin gerçekleşmesi için yapılacak faaliyetleri planlar. Kurumun hedeflerinden sorumlu kalite yönetim temsilcisidir.

Belirtilen hedeflerin 6 aylık periyotlarla gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini tespit eder.

Hedeflerin Ölçümlerinde Anketlerden (Çalışan, Veli-Ziyaretçi), Görüşmelerden, Etkinlik Sonuçlarından, Personel Eğitim Takip Formlarından, İç Tetkikler, Dış Tetkikler, Dilek-Öneri-Şikâyetlerin Kontrolü, vb. yararlanılır.

YGG toplantılarında hedefler sürekli olarak gözden geçirilir. Hedefler gerçekleştirilmediğinde nedenleri belirlenir.

Hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı6 Aylık periyotlarla anketler düzenlenir ve anket sonuçları değerlendirilerek belirlenen hedeflerle karşılaştırma yapılır. Hedeflerden sapma olması durumunda yönetim temsilcisi Yönetimi gözden geçirme toplantısını gündemine alarak toplantıda hedeflerden sapmanın gerekçeleri görüşülür. Kalite hedeflerine ulaşmak için hangi kaynakların gerekeceği proseslerde kaynak başlığında belirtilmiştir. Kaynakların nasıl karşılanacağı GMTAL. PRD.23-Kaynak Yönetimi Prosedürüne göre gerçekleştirilir.

Okulumuz bünyesinde mevzuat gereği satın alma işlemleri yapılmamaktadır.

Hedeflerimizde sapmalar meydana geldiğinde yönetim ekibi tarafından sapmaların nedeni araştırılıp bulunur. Mali ise mali kaynak aktarımı için milli eğitim müdürlüğünden destek istenir.

Eğitim kaynaklı ise eğitimcide, ortamdan, araç gereç veya personel kaynaklı mı ortaya çıkarılarak eğitimler yenilenir.

Risk analizleri temin süreleri içinde güncellenir.

Riskler için DÖF tutulur ve DÖF’ler süreleri içinde kapanmaya çalışılır.

**8. Kalite Yönetim Sistemi Hedefleri**

**9. Performans Göstergesi**

1. Deneme sınav sonuçları
2. Değerlendirme sınav sonuçları
3. Veli memnuniyet anketleri
4. YGG toplantı tutanakları
5. İç tetkik rapor sonuçları
6. Yazılı sınav sonuçları
7. Soru çözüm kontrol listesi
8. Dağıtılıp çözdürülen testlerin sayısı

**10.Peformans Hedefleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Performans Göstergesi | Mevcut Durum |
| 6Ay | 12Ay |
| 1 | Hijyen şartlarının geliştirilmesi ve enfeksiyon önleme kılavuzunun şartlarını yerine getirerek belgelendirmek.  | 1 | - | 1 |
| 2 | Sıfır atık projesi şartlarının yerine getirilerek belgelendirmek | 1 | - | 1 |
| 3 | Ulusal deneme sınavlarında başarı sağlamak (Okulumuzu Türkiye sıralamasında üst sıralara taşımak) | İlk 100 | İlk 75 | İlk 50 |
| 4 | Okullar Arası spor müsabakalarında çok sayıda branşta katılım sağlamak | 2 Branş | 5 Branş | 7 Branş |
| 5 | Gümüşpala Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi resim sergisi açmak | 0 | 1 | 1 |
| 6 | Gümüşpala Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi müzik dinletisi düzenlemek | 0 | 1 | 1 |
| 7 | Derslerde başarı ortalamasını arttırmak | %67 | %75 | %85 |
| 8 | Etkin Risk analizini yapmak | %70 | %80 | %85 |
|  | Eğitim-Öğretim yılı sonunda Resim sergisini düzenlemek | 0 | - | 1 |
|  | Robotik kodlama ve akıl zekâ oyunları etkinliklerine yer vermek(imkân dahilinde | %30 | %70 | %75 |
|  | Değişen riskleri tanımlamak ve gereken önlemleri almak | %40 | %70 | %80 |
|  | Elektrik tesisatı, jeneratör, paratoner, su deposu, kazan vb. araçların periyodik kontrollerini yapmak | 0 | - | 1 |
|  | Özel Eğitime muhtaç öğrencilerin ve özel politika gerektiren çalışanların sağlıklı, güvenli ortamda bulunmalarını sağlamak | %70 | %75 | %85 |
|  | İlk Yardım Eğitimi alan personel sayısını arttırmak | 4 | 10 | 50 |
|  | Yangın Eğitimi alan personel sayısını arttırmak | 5 | 10 | 50 |
|  | Afet ve Acil Durum Eğitimi alan personel sayısını arttırmak | 5 | 10 | 50 |
|  | Arama ve Kurtarma Tahliye Eğitimi | 4 | 10 | 50 |
|  | Risk Değerlendirme Eğitimi alan personel sayısını arttırmak | 4 | 10 | 50 |
|  | Hijyen Eğitimi alan personel sayısını artırmak | 4 | 10 | 50 |
|  | Velilerde İSG ve KYS bilinci oluşturmak | %10 | %50 | %80 |
|  | İş Kazaların önlenmesi | %100 | %100 | %100 |
|  | Proseslerin uygulama performanslarının değerlendirmesi | %70 | %85 | %95 |
|  | Velilerin Eğitim-Öğretim kalitesinden ve iletişimde memnuniyetlerini artırmak | %70 | %80 | %85 |
|  | TÜBİTAK projelerini artırmak | 20 | 25 | 30 |
|  | TÜBİTAK proje etkinliğini düzenlemek | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ÖLÇÜM PERİYODU/ ÖLÇÜM YÖNTEMİ**

Belirlenen hedeflere ulaşma derecelerinin belirlenmesi 6 aylık periyotlar şeklinde düzenlenecektir. Ölçüm yöntemi olarak yönetim sisteminde belirlenmiş olan Ölçme değerlendirme yöntemlerinden faydalanılacaktır.

1. Yazılı sınavlar
2. Deneme sınavları
3. Gözlemler
4. Ödev takip çizelgesi
5. Anketler
6. Görüş ve öneriler
7. Ramak kala olay kayıtları